

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

## **KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY**

**w roku szkolnym 2024/2025**

### **I. Dane osobowe**

1. Zgłaszam do świetlicy dziecko .....  
ucznia/uczennicę klasy ..... urodzonego/ą .....  
W .....  
Telefon domowy: .....  
Tel. komórkowy matki: ..... Tel. komórkowy ojca:.....

Bardzo prosimy o natychmiastowe uaktualnianie numerów powyższych telefonów!

2. Dziecko przebywać będzie w świetlicy lub podczas porannego dyżuru pod opieką Nauczyciela:  
(niepotrzebne skreślić)

- codziennie rano od godz..... do rozpoczęcia zajęć i po zakończonych lekcjach do godz.....

Lub:

- poniedziałek rano od godz..... i po zakończonych lekcjach do godz.....

- wtorek rano od godz..... i po zakończonych lekcjach do godz.....

- środa rano od godz..... i po zakończonych lekcjach do godz.....

- czwartek rano od godz..... i po zakończonych lekcjach do godz.....

- piątek rano od godz..... i po zakończonych lekcjach do godz.....

### **II. Ważne informacje o stanie zdrowia**

1. Uwagi i opinie rodziców dotyczące stanu zdrowia i zachowania dziecka (*przebyte choroby, względnie aktualne dolegliwości bądź też konieczność przyjmowania przez dziecko medykamentów, które należy mieć na uwadze podczas pobytu dziecka w świetlicy*)

.....  
.....  
.....

### **III. Informacje o odbieraniu dziecka ze szkoły**

1. W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu lub odbierania dziecka przez upoważnione osoby rodzice zobowiązani są wypełnić oświadczenie: (*właściwe wypełnić*)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko ..... uczeń/uczennica klasy ..... w roku szkolnym 2024/2025, może na moją odpowiedzialność samodzielnie wychodzić do domu po zakończonych lekcjach, kółkach i zajęciach pozalekcyjnych. Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

Kraków, dnia .....

.....  
(Podpisy rodziców/opiekunów)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko ..... uczeń/uczennica klasy ..... w roku szkolnym 2024/2025 może na moją odpowiedzialność samodzielnie wychodzić do domu po zakończonych zajęciach odbywających się w ramach wyjazdów i wycieczek szkolnych. Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

Kraków, dnia .....

.....  
(Podpisy rodziców/opiekunów)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych, których Administratorem jest Zespół Szkół Społecznych nr 1 w Krakowie z siedzibą przy ul. Fortecznej 54 w Krakowie. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: biuro@personal-data.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wypełnienia obowiązków nałożonych na Administratora zgodnie z art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także na podstawie zgody art. 6 ust.1 lit. a RODO w celu przetwarzania innych danych, w tym do kontaktu. Dane osobowe mogą być udostępniane w związku z uprawnieniem /obowiązkiem na podstawie przepisów prawa lub podmiotom realizującym zadania w imieniu Administratora w związku z realizacją zawartych umów przez Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas uczęszczania ucznia na zajęcia w świetlicy szkolnej. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych nią objętych. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. W przypadku zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jeśli jednak podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych wiązać się będzie z odmową przyjęcia dziecka na zajęcia w świetlicy szkolnej.

Kraków, dnia .....

.....

(Podpisy rodziców/opiekunów)

## Upoważnienie do odbioru dziecka

z siedziby Zespołu Szkół Społecznych nr 1 w Krakowie

Ja, ..... (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)  
upoważniam Pana/Panią .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej) seria i numer dowodu osobistego  
..... do odbioru mojego dziecka  
..... (imię i nazwisko dziecka), ucznia klasy .....  
z siedziby szkoły. Upoważnienie obowiązuje od dnia ..... do dnia .....

Oświadczam, że przejmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego powrotu ze szkoły do domu.

Przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się przekazać informację o przetwarzaniu danych osobowych osobom upoważnionym, a także konieczności posiadania do wglądu dokumentu tożsamości, podanego w upoważnieniu.

Informujemy, że powyższe dane przyczynią się do zapewnienia dobrej opieki nad dzieckiem i zwiększenia jego bezpieczeństwa w świetlicy.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świetlicy i zobowiązuje się go przestrzegać.

***(Jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazywać Nauczycielowi w formie pisemnej na kartce lub Wychowawcy przez e-dziennik).***

Kraków dnia .....

.....  
(Podpisy rodziców/opiekunów)

### KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

#### OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECKO ZE ŚWIETLICY

Administratorem jest Zespół Szkół Społecznych nr 1 w Krakowie z siedzibą przy ul. Fortecznej 54 w Krakowie. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: [biuro@personal-data.pl](mailto:biuro@personal-data.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Dane będą przetwarzane w celu zweryfikowania Państwa tożsamości jako osób upoważnionych przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka do odbioru dziecka ze świetlicy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na gruncie RODO, jest art. 6 ust. 1 lit. d RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej). Żywotne interesy dziecka traktuje się jako dobra posiadające większą niż przeciętnie wartość, podlegające bezwzględnej ochronie (bezpieczeństwo dziecka). Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Dane będą przetwarzane do dnia wskazanego w upoważnieniu rodzica/opiekuna. Ma Pani/Pan prawo do żądania: dostępu do swoich danych osobowych, kopii przetwarzanych danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji lub profilowania. Niepodanie wyżej wymienionych danych uniemożliwi odbiór dziecka.

Kraków, dnia .....

.....

(Podpisy rodziców/opiekunów)